

CHSCT du 12/06/2019

compte-rendu

Ce jour, M. Le DDFiP nous a honorés de sa présence (2h) afin d'évoquer rapidement le projet de « géographie revisitée ». Nous lui avons rappelé que le CHSCT avait vocation à se rendre dans tous les sites impactés par cette réorganisation. D'ores et déjà des CHSCT dédiés ont été actés, le début des opérations dites « simples » débutant au 01/01/2020.

Bien que fortement opposés à ce projet, nous resterons très attentifs aux conditions de travail des agents.

• ORDRE DU JOUR

Il comportait 18 points dont 2 ont été reportés au prochain CHSCT du 12/09/19.

• Rapport de la médecine de prévention:

Composée de 2 médecins et d'une infirmière, elle gère 2756 agents (DDFiP, DIRCOFI, Douanes et INSEE).

Cette année, 770 visites ont eu lieu dont 22 visites spontanées.

Nous vous rappelons que vous avez la possibilité de demander une visite médicale si le besoin s'en fait sentir.

• DUERP PAP DDFiP : VOTE POUR

Cette année l'actualisation du DUERP a été faite par l'assistant de prévention.

Une attention particulière a été portée sur certains services (CSRH, Service RH et PRS).

La qualité du travail fourni par l'assistant de prévention est encore une fois appréciée.

• Risque Terroriste:

Le délégué à la sécurité nous a présenté les fiches du secrétariat général concernant le risque terroriste.

Un guide à l'usage des agents sera mis en ligne prochainement.

• Visite de la délégation à l'INSEE:

La délégation constate que les agents sont satisfaits de leurs installations matérielles.

Elle note que la DDFiP et la Douane pourraient s'en inspirer.

Les agents de l'INSEE souhaitent conserver leurs douches. Pour rappel, la DDFiP souhaite les supprimer et faire financer la création d'une douche sur Montmorency par le CHSCT.

Nous pointons l'incohérence de ce projet.

• Transfert de la trésorerie de Cournonterral à Castries:

La délégation s'est rendue sur le site de Castries.

Les locaux et les surfaces disponibles devraient permettre une installation de bonne qualité pour les agents.

La direction nous a assuré que les postes seraient pourvus au 01/09/2019.

Les personnels ont indiqué qu'un renfort de l'EDR en plus de vacataires serait souhaitable lors de l'opération d'archivage.

Le DDFiP semble d'accord avec nous sur ce dernier point.

Ce travail d'archivage permettra de résoudre les problèmes de sécurité incendie (stockage de papier).

• **Registre public d'accessibilité:**

*Nous avons rappelé l'obligation d'un registre public d'accessibilité dans tous les sites recevant du public.
Le président nous a indiqué que bien qu'obligatoire ce n'était pas sa priorité !!*

• **Parking:**

*La question des places de parkings et leurs conditions d'attribution seront examinées en groupe de travail et débattues lors d'un CHSCT.
Un plan de mobilité est en cours d'élaboration.*

• **Télétravail:**

Un groupe de travail se réunira pour créer un questionnaire à l'intention des télétravailleurs permettant d'évaluer leurs conditions de travail.

• **Distributeur (café, boisson, en-cas)**

Une étude est en cours pour l'ensemble du département afin de limiter leur impact écologique.

Le prochain CHSCT devrait avoir lieu le 12/09/2019.

***Nous vous rappelons que les registres SST nous permettent de connaître
vos demandes et besoins.
Ceux-ci sont disponibles sur tous les sites.***

N'hésitez pas à les utiliser !!!